

„Auf Ihre Haltung, Kommunikation und
Körpersprache kommt es an!“

Vorbereitung für Ihre Fortbildung

Vor der Fortbildung

- Unterschriebenen Vertrag an den Leistungserbringer zurücksenden.
- Vorgespräch zur individuellen Planung Ihrer Fortbildung durchführen.
- Teilnehmernamen an info@schlag-fertig.eu senden (spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn).

Am Tag der Fortbildung:

- Raum im Stuhlhalbkreis in U-Form bestuhlen.
- zwei Tische bereitstellen.
- 230V Stromversorgung für Laptop und Beamer bereitstellen.
- Flipchart bereitstellen.

Im Anschluss an die Fortbildung erhalten Sie die Teilnahmebescheinigungen in Papierform vom jeweiligen Referenten ausgehändigt.

Platz für Ihre Notizen

